

### 3. ПРАВА.

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Иркутского районного муниципального образования  
"Усть-Кудинская средняя общеобразовательная школа"

Согласовано:  
Председатель профкома  
*И.И. Вдовина*  
«30» 11 2016 г.

Утверждено  
Директор  
*Чеснокова*  
«20» 11 2016 г.



## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Единого тарифно-квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 г. № 761н.
- 1.2. Социальный педагог назначается и освобождается от должности в установленном порядке из числа лиц, имеющих высшее образование по специальности «Социальная педагогика» или переподготовку на базе высшего педагогического образования с присвоением квалификации «Социальный педагог», а также курсы повышения квалификации по специальности «Социальная педагогика»;
- 1.3. Социальный педагог непосредственно подчиняется директору школы, в своей деятельности социальный педагог руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», типовым положением «Об образовательном учреждении», указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором (контрактом) социальный педагог соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

### 2. ОБЯЗАННОСТИ.

- Социальный педагог по своей должности выполняет следующие обязанности:
- 2.1. Содействует процессу становления и развития личности ребенка в школе, семье по месту жительства, в молодежных и детских формированиях, объединениях и т.д.
- 2.2. Защищает права и интересы детей, выступает их представителем в школе, различных инстанциях, привлекая в этих целях специалистов других профессий.
- 2.3. Обеспечивает социально-педагогическую поддержку и помощь семье в развитии и воспитании ребенка. Выявляет семьи социального риска, содействует снижению их отрицательного влияния и созданию благоприятных условий для развития личности.
- 2.4. Выявляет и ведет учет детей и молодежи, которые испытывают трудности в социализации, нуждаются в опеке (попечительстве), попали в экстремальные ситуации и принимает адекватные меры по оказанию им социально-педагогической помощи и поддержки.
- 2.5. Ведет работу по своевременному выявлению и предупреждению фактов асоциального поведения учащихся, организует превентивно-профилактическую работу (по профилактике преступлений и правонарушений, пьянства, токсикомании и наркомании, травматизма и т.д.).
- 2.6. Занимается проблемами организации здорового образа жизни, организует и осуществляет коррекционно-реабилитационную деятельность с учащимися с особенностями умственного и физического развития.
- 2.7. Оказывает помощь детям по включению их в различные виды социально значимой деятельности, в организации свободного времени, социальном и профессиональном определении, трудоустройстве, оздоровлении.
- 2.8. Оказывает консультационную социально-педагогическую помощь родителям, педагогам, сотрудникам других учреждений

Социальный педагог имеет право:

- 3.1. Самостоятельно от имени школы устанавливать деловые отношения с учреждениями образования, спорта, здравоохранения, культуры, правопорядка, социальной защиты, детскими и молодежными организациями, службами психологической и социально-педагогической помощи, органами местного самоуправления и власти, СМИ в целях социально-педагогической помощи учащимся, защиты их прав, здоровья, жизни.
- 3.2. На повышение своего профессионального уровня квалификации.
- 3.3. Руководить и участвовать в планировании, создании и реализации региональных программ социального воспитания.
- 3.4. Самостоятельно определять формы, методы, приемы и средства своей деятельности.
- 3.5. На защиту от необоснованного вмешательства в свою профессиональную деятельность и предоставление времени на организацию этой защиты лично или через представителя.
- 3.6. Избирать и быть избранным в органы самоуправления школы.
- 3.7. Давать в рамках предоставленных директором школы полномочий обязательные распоряжения педагогам и учащимся.
- 3.8. Согласовывать вместе с профсоюзом принимаемые руководством школы локальные правовые акты, касающиеся социальной защиты субъектов школы, защиты их прав, здоровья и условий деятельности.

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.**

Социальный педагог несет дисциплинарную ответственность перед директором школы:

- 4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей, перечисленных в п.2, а также за нарушение устава школы .
- 4.2. За обеспечение сохранности имущества, оборудования и др. ценностей, переданных в пользование или используемых в своей профессиональной деятельности.

#### **5. ОЦЕНКА РАБОТЫ.**

Работа социального педагога оценивается администрацией школы по следующим критериям:

- 5.1. Наличие системы планирования и организации социально-педагогической деятельности.
- 5.2. Наличие банка данных по законодательным нормативно-правовым документам РФ в области образования, воспитания, охраны прав и интересов ребенка, семьи и материнства, основ трудового законодательства.
- 5.3. Организация учета специфики потребностей, интересов, установок обучающихся.
- 5.4. Наличие системы социально-педагогической деятельности с семьями обучающихся.
- 5.5. Организация досуговой деятельности и свободного времени, здорового образа жизни.
- 5.6. Наличие наглядных материалов, иллюстрирующих прогрессивный опыт и практику социально-педагогической деятельности в стране.

#### **6. ЗАМЕНА ПО РАБОТЕ.**

- 6.1. Социальный педагог по распоряжению директора школы может временно исполнять обязанности заместителей директора в случае их отсутствия по причине болезни, отпуска, командировок и др.

Социальный педагог \_\_\_\_\_