


Муниципальное общеобразовательное учреждение
Иркутского районного муниципального образования
"Усть-Кудинская средняя общеобразовательная школа"

Согласовано:
Председатель профкома
 И.И. Вловина
« 20 » 11 20 16 г.

Утверждено:
Директор

 Г.Г. Чеснокова

« 20 » 11 20 16 г.



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ УЧИТЕЛЯ ТЕХНОЛОГИИ

1. Общие положения

Должностная инструкция является организационно-распорядительным документом, который определяет (конкретизирует) трудовую функцию - совокупность должностных обязанностей каждого работника Учреждения, его права и ответственность за выполнение работы. Инструкция служит нормативной основой для правильного применения мер дисциплинарного и материального воздействия к работнику в связи с неисполнением должностных обязанностей.

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" ст.28 п.3, ст.46, ст.47, ст.48, ст.49; Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" с изменениями и дополнениями от 31 мая 2011 г., Устава муниципальной бюджетной образовательной организации, Трудового кодекса РФ, коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, приказов «Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности», ГОСТ Р6.30-2003 «Унифицированные системы документов Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов».

1.2. Требования должностной инструкции являются обязательными для любого штатного работника Учреждения, находящегося на соответствующей должности, с момента его ознакомления с инструкцией и до перемещения на другую должность или увольнения

1.3. Учитель относится к категории педагогических работников.

1.4. Назначение на должность учителя и освобождение от должности производится приказом директора образовательной организации

1.5. Учитель технологии должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач;
- требования ФГОС начального и основного общего образования и рекомендации по их реализации в общеобразовательном учреждении;
- педагогику, психологию, возрастную физиологию;
- школьную гигиену;

- цели и задачи обучения и воспитания учащихся, а также структуру, требования к результатам, к условиям реализации, определённые основной образовательной программой начального общего образования и основной образовательной программой основного общего образования образовательной организации;
 - методику преподавания предмета, отвечающую требованиям ФГОС ООО;
 - программы и учебники по преподаваемому предмету, соответствующие требованиям ФГОС НОО, рекомендованные или допущенные Министерством образования и науки РФ на текущий учебный год;
 - методику воспитательной работы, отвечающую требованиям ФГОС;
 - требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним;
 - средства обучения и их дидактические возможности;
 - основы научной организации труда;
 - нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи;
 - теорию и методы управления образовательными системами;
 - современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения (в том числе метод проектов, технологию критического мышления), реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;
 - методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
 - технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
 - основы экологии, экономики, социологии;
 - трудовое законодательство;
 - основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
 - правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации;
 - правила по охране труда и пожарной безопасности.
 - 1.6. Во время отсутствия учителя (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора образовательной организации. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.
 - 1.7. В своей деятельности учитель руководствуется:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
 - Указами президента Российской Федерации;
 - решениями Правительства Российской Федерации, Правительства РТ, органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся;
 - Федеральным государственным стандартом основного общего образования;
 - основной образовательной программой основного общего образования образовательной организации;
 - трудовым законодательством Российской Федерации;
 - правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
 - уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором (контрактом).
- Учитель соблюдает Конвенцию о правах ребенка.
- 1.8. В рабочее время учителя включается учебная, воспитательная работа,

индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с учащимися.

2. Требования к квалификации.

На должность учителя ехнологии назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

Лица, не имеющие специальной подготовки, установленных в разделе "Требования к квалификации", но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии, в порядке исключения, могут быть назначены на должность учителя, как и лица, имеющие специальную подготовку.

3. Выполнение должностных обязанностей

3.1. В соответствии со статьей 48 «Обязанности и ответственность педагогических работников», статьей 49 «Аттестация педагогических работников» Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагогические работники обязаны:

1) осуществлять обучение и воспитание обучающихся на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой в рамках Федеральных государственных образовательных стандартов с учетом психолого-физиологических особенностей учащихся и специфики преподаваемого предмета;

2) обоснованно выбирать программы и учебно-методическое обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы в соответствии с требованиями ФГОС ООО;

3) планировать и осуществлять учебный процесс в соответствии с основной образовательной программой основного общего образования образовательной организации;

4) разрабатывать рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных (авторских) программ и обеспечивать ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности учащихся, ориентируясь на их личность, развитие мотивации, познавательных интересов, способностей;

5) организовать самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе проектную и исследовательскую, реализовать проблемное обучение;

6) осуществлять связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждать с учащимися актуальные события современности;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования разнообразные формы, методы и средства обучения и воспитания в соответствии ФГОС ООО, требованиями возрастной психологии и школьной

гигиены; современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;

7) обеспечивать достижение и подтверждение обучающимися уровня основного общего образования;

8) осуществлять аналитическую и контрольно-оценочную деятельность эффективности и результатов обучения учащихся по предмету (курсу, программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы, а также современные способы оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников учащихся);

9) разрабатывать контрольно-измерительные материалы (тесты, тематические контрольные работы, проверочные работы в соответствии с требованиями ФГОС ООО);

10) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики; соблюдать права и свободы обучающихся, поддерживать учебную дисциплину, режим посещения занятий обучающимися, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию учащихся и других участников образовательных отношений;

11) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

12) способствовать формированию общей культуры личности и социализации обучающихся;

13) учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

14) обеспечивать охрану жизни и здоровья учащихся во время образовательного процесса;

15) осуществлять связь с родителями обучающихся (законными представителями), вести просветительскую работу для родителей (законных представителей) по вопросам реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО и программ по преподаваемому предмету;

16) систематически повышать свой профессиональный уровень;

17) участвовать в деятельности педагогического и иных советов образовательной организации, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы;

18) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании в случае отсутствия квалификационной категории;

19) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

20) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

21) соблюдать устав образовательной организации, правила по охране труда и пожарной безопасности, правила внутреннего трудового распорядка;

22) аккуратно и своевременно вести школьную документацию (дневники учащихся, журналы, отчеты по предмету, мониторинговые исследования в рамках внутришкольного контроля и плана работы образовательной организации), своевременно сдавать отчеты заместителю директора по УВР;

23) осуществлять работу с одарёнными и мотивированными на творчество учащимися (подготовка, организация и проведение олимпиад по предмету, интеллектуальных игр, конкурсов, турниров, соревнований и т.п. мероприятий различных уровней).

3.2. Обязанности учителя по разработке рабочей программы по предмету (курсу):

- разрабатывать рабочую программу по учебному предмету (курсу) на основе примерной (авторской) рабочей программы;
- руководствоваться Положением о рабочей программе образовательной организации;
- представлять рабочую программу заместителю директора по УВР не позднее мая месяца года, предшествующего реализации данной программы, в электронном виде;
- представлять заместителю директора по УВР примерную (авторскую) рабочую программу (брошюра), на основе которой составлена рабочая программа;
- вносить изменения в календарно-тематическое планирование утверждённой рабочей программы только с разрешения заместителя директора.

3.3. Обязанности учителя по ведению школьной документации:

- строго соблюдать правила Положения о ведении классного журнала, журналов элективных курсов, факультативов, занятий по внеурочной деятельности, кружков, индивидуально-групповых занятий, занятий на дому;
- своевременно выставлять отметки в дневник учащегося (в том числе электронный);
- осуществлять мониторинг в соответствии с Положением о школьном мониторинге результативности образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ООО, своевременно предоставлять информацию заместителю директора по УВР;
- своевременно представлять руководителю методического объединения отчеты о результатах усвоения обучающимися преподаваемого предмета и результатах административных контрольных работ.

3.4. При выполнении обязанностей заведующего учебным кабинетом учитель технологии:

- проводит паспортизацию своего кабинета;
- постоянно пополняет кабинет методическими пособиями, необходимыми для прохождения учебной программы, приборами, техническими средствами обучения;
- организует с учащимися работу по изготовлению наглядных пособий;
- в соответствии с приказом директора "О проведении инвентаризации" списывает в установленном порядке имущество, пришедшее в негодность;
- разрабатывает инструкции по охране труда и технике безопасности;
- принимает участие в смотре учебных кабинетов;
- обеспечивает безопасные условия пребывания учащихся в кабинете, как во время урока, так и на перемене.

3.5. Обязанности учителя по безопасной организации учебного процесса:

- быть на рабочем месте не позже, чем за 15 минут до начала урока; дежурному учителю не позже, чем за 30 минут до начала урока;
- качественно осуществлять дежурство по школе в соответствии с графиком, утверждённым директором школы;
- выполнять приказы "Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности" и "Об обеспечении пожарной безопасности";
- осуществлять безопасную организацию образовательного процесса;
- принимать меры по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативно извещать руководство о несчастном случае;
- проводить инструктаж учащихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале и Журнале инструктажа учащихся по охране и безопасности труда;
- организовывать на уроках изучение учащимися правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту и т.п.;
- осуществлять контроль за соблюдением учащимися правил (инструкций) по охране

труда;

- осуществлять выезды, экскурсии, походы за пределы школы только с письменного разрешения директора (приказ)

3.6. Учитель предоставляет возможность администрации и (или) назначенным ей лицам присутствовать на своих уроках и любых мероприятиях, проводимых с обучающимися, при условии предварительного уведомления не позднее чем накануне.

4. Права учителя технологии:

4.1. Учитель основной школы имеет права, предусмотренные ТК РФ, Законом РФ "Об образовании Российской Федерации", Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы, коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка.

4.2. Учитель имеет право на принятие решений, обязательных для выполнения учащимися, и принятие мер дисциплинарного воздействия в соответствии с Уставом учреждения.

4.3. Учитель имеет право:

- Знакомиться с проектами решений руководства образовательной организации, касающихся его деятельности.
- По вопросам, находящимся в его компетенции вносить на рассмотрение руководства образовательной организации предложения по улучшению деятельности образовательной организации и совершенствованию методов работы; замечания по деятельности работников образовательной организации; варианты устранения имеющихся в деятельности образовательной организации недостатков.
- Требовать от руководства образовательной организации обеспечения организационно-технических условий и оформления установленных документов, необходимых для исполнения должностных обязанностей.
- Запрашивать лично или по поручению руководства образовательной организации от структурных подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
- На материально-технические условия, необходимые для реализации ФГОС и ООП (ООО)

5. Учителю технологии запрещается:

изменять по своему усмотрению расписание занятий;

отменять, удлинять или сокращать продолжительность уроков и перемен между ними;

удалять обучающегося с урока;

опаздывать на урок

курить в помещении и на территории школы;

опаздывать на урок;

применять методы физического и психического воздействия на учащихся.

6. Ответственность учителя технологии

В установленном законодательством РФ порядке учитель несет ответственность:

6.1. За достижение обучающимися личностных, метапредметных и предметных результатов; за эффективную реализацию программ: «Формирования УУД», «Воспитания и социализации школьников», «Здоровьесбережения»

6.2. За невыполнение и/или несвоевременное, халатное выполнение своих должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией.

6.3. За нарушение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, правил техники безопасности и противопожарной безопасности.

6.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, повлекшее дезорганизацию образовательного процесса, учитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

6.5. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и(или) психическим насилием над личностью обучающегося, учитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством. Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

7. Взаимоотношения. Связи по должности

Учитель технологии:

7.1. Подчиняется непосредственно заместителю директора по учебно-воспитательной работе, директору образовательной организации.

7.3. Работает в соответствии с нагрузкой по расписанию, утвержденному директором школы, согласованному с председателем школьного профкома.

7.4. Получает от директора школы и (или) его заместителей информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

7.5. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с другими учителями и педагогическими работниками.

7.6. Исполняет обязанности других учителей в период их временного отсутствия (отпуск, болезнь и т.п.). Исполнение обязанностей осуществляется в соответствии с трудовым законодательством и уставом школы на основании приказа директора.

7.7. Передает заместителю директора по УВР информацию, полученную на совещаниях, семинарах, конференциях, непосредственно после ее получения.

Требования к учителю технологии

Учитель технологии:

1. Выполняет обязанности, возложенные приказами «Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности» и «Об обеспечении пожарной безопасности».

-Руководствуется в своей работе Положением об учебных мастерских общеобразовательной школы;

-Совместно с заместителем директора по ХР школы выполняет работу по обеспечению мастерских исправным оборудованием, отвечает за безопасное состояние инструментов, приборов и станков, а также за нормальное санитарно-гигиеническое состояние мастерских.

-Разрабатывает и вывешивает на обозрение инструкции по технике безопасности при работе на каждом станке, оборудовании, рабочем месте по каждому виду проводимых работ после утверждения их директором и профкомом школы.

-Проводит инструктаж обучающихся по технике безопасности при выполнении всех видов работ и использовании инструментов и оборудования с обязательной регистрацией в классном журнале; --Не допускает установки в мастерских оборудования, не предусмотренного типовыми перечнями, в том числе самодельного, без соответствующего разрешения.

-Следит за состоянием и наличием защитного заземления (зануления) станков.

-Не допускает обучающихся к выполнению запрещенных видов работ для школьников в мастерских (на строгально-пильном, заточном станках, электрифицированными инструментами на 220В и более, электропаяльниками с потреблением электроэнергии более 42 В), а также долблению, пробивке стен, к работе с топором, мытью окон, чистке электроламп и плафонов.

- Не допускает обучающихся к проведению работ или занятий без предусмотренной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, обеспечивает комплектование аптечки первичными средствами медицинской помощи.
 - Строго соблюдает требования «Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей» и «Правил техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей» для электроустановок напряжением до 1000 В.
 - Приостанавливает проведение работ или занятий, сопряженных с опасностью для жизни или здоровья, и докладывает об этом директору школы, в соответствии с действующим законодательством несет личную ответственность за несчастные случаи, произошедшие с обучающимися во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.
 - Немедленно извещает директора школы о каждом несчастном случае.
 - Добивается обеспечения мастерских первичными средствами пожаротушения и организует эвакуацию учащихся при пожаре.
 - Обязан уметь оказывать первую медицинскую помощь пострадавшему.
2. Контролирует наличие и правильность ведения обучающимися рабочих тетрадей по предмету.
 4. Осуществляет выборочную проверку тетрадей. Каждая тетрадь должна проверяться не реже одного-двух раз за учебную четверть.
 5. Организует совместно с коллегами проведение школьной олимпиады по предмету и по возможности внеклассную работу по предмету.
 6. Организует в течение года выставки творческих работ обучающихся.
 7. Принимает участие в работе комиссии по эстетическому оформлению школы.
 8. Участвует в рейтинге учителей школы, мониторинговом исследовании.
 9. Проводит профориентационную работу.
 10. Принимает участие в районной, областной олимпиадах.

Учитель технологии _____