

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Иркутского районного муниципального образования  
"Усть-Кудинская средняя общеобразовательная школа"

Согласовано:  
Председатель профкома  
И.И. Вдовина  
« 30 » 11 2016 г.

Утверждено:  
Директор  
С.А. Чеснокова  
« 30 » 11 2016 г.



## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ-ОРГАНИЗАТОРА ОБЖ

### 1. Общие положения

Должностная инструкция преподавателя-организатора ОБЖ составлена в соответствии с на основе Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного Приказом Минздравсоцразвития № 761-н от 26 августа 2010г. в редакции от 31.05.2011г.; в соответствии с ФЭ №273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 3 июля 2016 года, Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.1. **Преподаватель-организатор ОБЖ** назначается и освобождается от должности директором Школы. На период отпуска и временной нетрудоспособности преподавателя-организатора ОБЖ его обязанности могут быть возложены на любого педагога. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора Школы, изданного с соблюдением требований законодательством о труде.

1.2. Преподаватель-организатор ОБЖ должен иметь высшее профессиональное образование.

1.3. Преподаватель-организатор ОБЖ подчиняется непосредственно директору Школы.

1.4. Преподавателю-организатору ОБЖ непосредственно подчиняются:

- во время занятий по ГО, командно-штатных, тактико-специальных учений и других мероприятий по ГО все сотрудники Школы.

1.5. В своей деятельности преподаватель-организатор ОБЖ руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», типовым положением «Об образовательном учреждении», указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства за Российской Федерации, решениями правительства Москвы и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; обороны, ГО и обеспечения функционирования учреждения при чрезвычайных ситуациях; административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами Школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором (контрактом). Преподаватель-организатор ОБЖ соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

### 2. Функции

Основными направлениями деятельности преподавателя-организатора ОБЖ являются:

2.1. Организация подготовки функционирования Школы в случае чрезвычайных ситуаций.

2.2. Руководство деятельностью сотрудников и обучающихся Школы в случае чрезвычайных ситуаций.

2.3. Установление контактов с внешними организациями, способными оказать содействие Школе при подготовке к функционированию в чрезвычайных ситуациях и во время этих ситуаций.

### **3. Должностные обязанности преподавателя-организатора ОБЖ**

Преподаватель-организатор ОБЖ выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Анализирует:

-проблемы жизнедеятельности Школы в случае чрезвычайных ситуаций с учетом местных условий, актуальные и перспективные потребности Школы в средствах индивидуальной защиты и защитных сооружениях.

3.2. Прогнозирует:

-последствия запланированных мероприятий по вопросам деятельности Школы в условиях чрезвычайных ситуаций;

-тенденции изменения ситуации в обществе и в промышленности для корректировки стратегии деятельности Школы в условиях чрезвычайных ситуаций.

3.3. Планирует и организует:

-учебные, факультативные и внеурочные занятия по основам безопасности жизнедеятельности и допризывной подготовки;

-занятия по ГО с работниками Школы;

-медицинское обследование юношей допризывного и призывного возраста для приписки и к военкоматам совместно с учреждениями здравоохранения;

-сбор и накопление информации об объектах, могущих представлять опасность для Школы в случае чрезвычайных ситуаций;

-систему внешних связей Школы, необходимых для успешного осуществления деятельности Школы в случае чрезвычайных ситуаций.

3.4. Координирует:

-совместную деятельность сотрудников Школы и привлекаемых представителей сторонних организаций во время чрезвычайных ситуаций и во время проведения командно-штабных, тактико-специальных учений и других мероприятий по ГО.

3.5. Руководит:

-деятельностью обучающихся и сотрудников школы во время чрезвычайных ситуаций.

3.6. Контролирует:

-содержание защитных сооружений, индивидуальных средств защиты и формирований ГО в надлежащей готовности;

3.7. Корректирует:

-план ГО Школы с учетом развития инфраструктуры вблизи школы.

3.8. Разрабатывает:

-план ГО Школы;

-структуру формирований ГО Школы и план их деятельности в случае чрезвычайных ситуаций.

3.9. Консультирует:

-участников образовательного процесса по вопросам действий в условиях чрезвычайных ситуаций.

3.10. Принимает участие в:

-планирование и проведение мероприятий по охране труда, жизни и здоровья обучающихся и сотрудников Школы;

3.11. Осуществляет:

-проведение практических занятий и тренировок по действию обучающихся и сотрудников Школы в условиях чрезвычайных ситуаций;

-ведение учета военнообязанных в Школе и представление соответствующей отчетности в военкоматы;

-взаимодействие с заинтересованными учреждениями и организациями.

3.12. Обеспечивает:

- содержание защитных сооружений, индивидуальных средств защиты и формирований ГО в надлежащей готовности;
- создание и совершенствование учебно-материальной базы, соблюдение обучающимися правил безопасности жизнедеятельности при проведении занятий по курсам основ безопасности жизнедеятельности и допризывной подготовки;
- сохранность имущества ГО.

#### **4. Права**

Преподаватель-организатор ОБЖ имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. Принимать участие:

- в разработке стратегии развития Школы, в создании соответствующих стратегических документов;
- в разработке любых управленческих решений, касающихся вопросов деятельности Школы в чрезвычайных ситуациях;
- в разработке положений о формированиях ГО, их компетенции, обязанностях, полномочиях, ответственности;
- в ведение переговоров с партнерами Школы по вопросам ее деятельности в условиях чрезвычайных ситуаций.

4.2. Устанавливать от имени Школы деловые контакты с лицами и организациями, могущими способствовать подготовке и деятельности Школы в условиях чрезвычайных ситуаций.

4.3. Проводить приемку работ, связанных с подготовкой Школы к функционированию в условиях чрезвычайных ситуаций, выполненных по заказу Школы различными исполнителями (как из числа школьных работников, так и из сторонних организаций).

4.4. Давать обязательные распоряжения сотрудникам Школы во время проведения занятий по ГО и в чрезвычайных ситуациях.

4.5. Привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном Правилами о поощрениях и взысканиях.

4.6. Повышать свою квалификацию.

#### **5. Ответственность**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Школы, законных распоряжений директора Школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за не использование предоставленных прав, преподаватель-организатор ОБЖ несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, преподаватель-организатор ОБЖ может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации занятий по основам безопасности жизнедеятельности и допризывной подготовке преподаватель-организатор ОБЖ привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным

законодательством.

5.4. За виновное причинение Школе и (или) участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей преподаватель-организатор ОБЖ несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

#### **6. Взаимоотношения. Связи по должности**

Преподаватель-организатор ОБЖ:

6.1. Работает в режиме ненормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели и утвержденному директором Школы.

6.2. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждую учебную четверть. План работы утверждается директором Школы не позднее пяти дней с начала планируемого периода.

6.3. Получает от директора Школы информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.4. Визирует приказы директора Школы по вопросам организации деятельности Школы в условиях чрезвычайных ситуаций и проведению мероприятий ГО.

6.6. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с педагогическими работниками и заместителями директора Школы.

6.7. Информировывает администрацию школы о возникших трудностях при подготовке Школы к функционированию в условиях чрезвычайных ситуаций.

6.9. Передает директору информацию, полученную на совещаниях и семинарах, непосредственно после ее получения.

«\_\_»\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

С должностной инструкцией ознакомлен(а), второй экземпляр получил (а)

«\_\_»\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)