


Согласовано:  
Председатель ПК  
Вдовина М.И.  
« 30 » 11 20 16 г.

Утверждаю:  
Директор МОУ ИРМО  
«Усть-Кудинская СОШ»

Г.Г. Чеснокова  
« 30 » 11 20 16 г.



## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ КУХОННОГО РАБОТНИКА

### 1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе тарифно-квалификационной характеристики по общепрофессиональной профессии рабочего «гардеробщик», утвержденной постановлением Минтруда РФ от 10.11.1992 N 31 (ред. от 24.11.2008) "Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по общепрофессиональным профессиям рабочих"

1.2. Кухонный работник назначается и освобождается от занимаемой должности директором школы.

1.3. Кухонный работник непосредственно подчиняется руководителю подразделения.

1.4. В своей деятельности кухонный работник руководствуется правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локально-правовыми актами школы, (в том числе Правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором (контрактом). Кухонный работник соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

### 2. Функции

Основными направлениями деятельности кухонного работника является содержание в чистоте и порядке кухонного инвентаря и оборудования.

### 3. Должностные обязанности

Кухонным работником осуществляется:

3.1. Мойка посуды, в том числе бочков, поддонов, протвинеи, разделочных досок и кухонного инвентаря (ножи, половники, терки, чайники, кастрюли), с моющими средствами;

3.2. Содержание в чистоте раковин, ванну для мытья посуды и бочков;

3.3. Содержание в чистоте стеллажей для сушки бочков, поддонов, протвинеи, разделочных досок и кухонного инвентаря.

### 4. Права

Кухонный работник имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. Вносить предложения по совершенствованию своей работы;

4.2. Представлять к дисциплинарной ответственности заместителям директора по учебно-методической и воспитательной работе учащихся за проступки, дезорганизирующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном Правилами о поощрениях и взысканиях.

### 5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устав, Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы, его заместителей, иных локальных нормативных актов, должностных обязанно-

стей, установленных настоящей инструкцией кухонный работник несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенным трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с психическим и (или) физическим насилием над личностью обучающегося, кухонный работник может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и законом РФ «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса кухонный работник привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей кухонный работник несет материальную ответственность в порядке и в пределах, предусмотренных гражданским законодательством.

## **6. Взаимоотношения. Связи по должности**

Кухонный работник:

6.1. Работает по графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели и утвержденному директором школы.

6.2. Получать от директора школы или руководителя подразделения информацию нормативно-правового характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.3. Систематически обмениваться информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию с заместителем директора по хозяйственной работе и руководителем подразделения.

6.4. Исполняет обязанности мойщицы посуды и уборщика помещения. Исполнение обязанностей осуществляется в соответствии с законодательством о труде и Уставом школы на основании приказа директора.

Должностная инструкция составлена на \_\_\_\_\_ листах.

С инструкцией ознакомлен(а):

-----

(подпись)

-----

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Экземпляр должностной инструкции получил(а):-----