

Согласовано:
Председатель ПК
Вдовина
« 30 » 11 2016 г.

Утверждаю:
Директор МОУ ИРМО
«Усть-Кудинская СОШ»
Чеснокова
« 30 » 11 2016 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ОПЕРАТОРА КОТЕЛЬНОЙ

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе тарифно-квалификационной характеристики по общепрофессиональной профессии рабочего «гардеробщик», утвержденной постановлением Минтруда РФ от 10.11.1992 N 31 (ред. от 24.11.2008) "Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по общепрофессиональным профессиям рабочих"

1.2. Дежурным оператором котельной допускаются лица не моложе 18-ти лет, прошедшие медицинское обследование на возможность обслуживания данного технологического оборудования и прошедшие аттестацию на право обслуживания электрических котлов.

2. Функции и должностные обязанности оператора котельной

2.1. Своевременно приходить на работу и качественно принимать смену согласно правилам Госгортехнадзора РФ, Ростехнадзора РФ.

2.2. Вести сменный журнал и своевременно отмечать журнал и все замечания, возникшие в процессе работы.

2.3. Принимать все меры по бесперебойному обеспечению школы теплом в необходимом количестве и в установленных параметрах.

2.4. В своей работе оператор котельной должен строго руководствоваться Правилами устройства и безопасной эксплуатации паровых и водогрейных котлов, утвержденных постановлением Госгортехнадзора РФ от 08.12.1997 N 49 "Об утверждении Методических указаний по надзору за водно-химическим режимом паровых и водогрейных котлов", инструкциями по эксплуатации нагревательных котлов.

2.5. Не занятый, во время дежурства оператор котельной, обязан заниматься обслуживанием не работающего оборудования, оказывать помощь в ремонте и следить за чистотой и порядком в помещении.

2.6. Допускается эксплуатация котлов со стороны операторов, без постоянного наблюдения, при наличии автоматики, сигнализации и защиты, обеспечивающих ведение нормального режима работы, ликвидацию аварийных ситуаций, а так же остановку котла при нарушениях режима работ, которые могут вызвать повреждение котла и безопасность людей. Отказ в работе автоматики безопасности или её не нормальная работа не снимает ответственности с операторов за безопасную эксплуатацию котлов и оборудования котельной.

2.7. Запрещается:

- 2.7.1. находящимся на дежурстве операторам котельной выполнять работы, не предусмотренные производственной инструкцией, а так же заниматься посторонними делами.
- 2.7.2. отлучаться из помещения котельной не по производственной необходимости без разрешения руководителя или лица его замещающего.
- 2.7.3. допускать в помещение котельной посторонних лиц не связанных непосредственно с технологией котельной.

3. Оператор котельной имеет право

- 3.1. Требовать от руководителя цехом своевременного обеспечения необходимыми материалами, оборудованием, инструментами, спецодеждой, противопожарными средствами и средствами индивидуальной защиты.
- 3.2. Не выполнять распоряжения руководителей предприятия любого уровня, если эти распоряжения противоречат правилам Госгортехнадзора России, которые могут привести к аварии или повреждениям котла и оборудования, а также вызвать угрозу жизни, здоровью и безопасности людей.

4. Оператор котельной обязан знать

- 4.1. правила устройства и безопасной эксплуатации паровых и водогрейных котлов;
- 4.2. правила безопасной эксплуатации электрического оборудования;
- 4.3. действие на человека опасных и вредных факторов, возникающих во время работы;
- 4.4. требования производственной санитарии, электробезопасности, пожарной безопасности;
- 4.5. правила внутреннего трудового распорядка;
- 4.6. требования настоящей инструкции;
- 4.7. назначение средств индивидуальной защиты;
- 4.8. уметь оказывать доврачебную помощь при несчастном случае.

5. Ответственность оператора котельной

- 5.1. Лица виновные в нарушениях настоящей инструкции, в зависимости от характера нарушения могут быть привлечены к материальной, дисциплинарной, административной или уголовной ответственности.

Должностная инструкция составлена на ____ листах.

С инструкцией ознакомлен(а):

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Экземпляр должностной инструкции получил(а):-----