

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Иркутского районного муниципального образования
«Усть-Кудинская средняя общеобразовательная школа»

Принято на педагогическом совете

Протокол № 5

от 30.11.16

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ ИРМО
«Усть-Кудинская СОШ»

Чеснокова Г.Г.
подпись _____ расшифровка подписи _____

Приказ № 362 от 30.11.16

Положение
о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ внеурочной
деятельности МОУ ИРМО «Усть-Кудинская СОШ»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Департамента общего образования Минобрнауки России от 12.05. 2011 г. №03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования», Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.10.2015 №08-1786 «О рабочих программах учебных предметов», Уставом МОУ ИРМО «Усть-Кудинская СОШ» и определяет порядок разработки, структуру и утверждения Рабочих программ внеурочной деятельности в МОУ ИРМО «Усть-Кудинская СОШ» (далее Школа).

1.2. Рабочая программа (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса, основывающийся на примерной программе внеурочной деятельности. Рабочая программа учителя должна давать представление о том, как в практической деятельности педагога реализуются компоненты плана внеурочной деятельности в рамках федерального государственного образовательного стандарта и части учебного плана при изучении конкретного курса внеурочной деятельности в рамках ФГОС второго поколения.

1.3. Рабочая программа курса внеурочной деятельности является локальным и индивидуальным (разработанным учителем для своей педагогической деятельности) документом школы. Рабочие программы разрабатываются каждым учителем самостоятельно на один учебный год для каждого класса (параллели, группы) на основе примерной программы и хранятся у учителя (копия – у заместителя директора по воспитательной работе).

II. Целевые установки разработки Рабочей программы

2.1. Рабочая программа курса внеурочной деятельности призвана обеспечить качественную подготовку обучающихся.

2.2. Она показывает, как с учетом конкретных условий, целей и задач Образовательной программы учреждения, потребностей и особенностей развития обучающихся педагог создает индивидуальную педагогическую модель образования на основе ФГОС для обеспечения достижения обучающимися результатов освоения обязательного минимума содержания начального, основного общего образования;

2.3. При составлении Рабочей программы учитель выделяет инвариантную часть элементов содержания примерной программы, затем определяет вариативность программы (изменения в соответствии с образовательными документами и учебным

планом школы) и составляет Рабочую программу с учетом индивидуальности обучающихся, их образовательных потребностей.

III. Структура Рабочей программы

3.1. Титульный лист (Приложение 1) содержит

- наименование общеобразовательной организации;
- название курса, для изучения которого написана программа;
- направление развития личности школьника (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное);
- указание класса (параллели, группы), на которой изучается курс и год обучения;
- фамилия, имя, отчество учителя, квалификационная категория, стаж работы;
- гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа директора);
- год составления программы.

3.2. Пояснительная записка должна содержать следующие сведения:

- все реквизиты программы (автор, название, сборник, город, издательство, год, количество страниц);
- УМК курса;
- количество часов за год;
- цели и задачи преподаваемого курса на год;
- общая характеристика курса внеурочной деятельности;
- место курса ВД в структуре ООП;
- основные направления работы и ценностные ориентиры содержания курса ВД.

В пояснительной записке может также содержаться обоснование необходимости разработки и внедрения программы в образовательный процесс:

- актуальность;
- практическая значимость;
- связь с уже существующими по данному направлению программами;
- вид (модифицированная, экспериментальная, авторская программа)

3.3. Планируемые результаты (требования к уровню подготовки обучающихся)

В данном разделе представлены ожидаемые результаты освоения программы по внеурочной деятельности. В этом блоке отражаются *личностные и метапредметные* результаты освоения курса внеурочной деятельности (три уровня: 1 - приобретение социальных знаний, понимания социальной реальности и повседневной жизни; 2 – формирование позитивного отношения к базовым ценностям нашего общества и к социальной реальности в целом; 3 – приобретение опыта самостоятельного социального действия);

- выход за пределы аудитории (организация мест демонстрации успешности обучающихся, участие в планируемых школой делах и мероприятиях, выход за пределы школы, выход в Интернет);
- портфолио достижений школьника.

3.4. Содержание программы курса с указанием форм организации занятий

3.5. Календарно-тематическое планирование (Приложение 3) разрабатывается педагогом самостоятельно на основе утвержденных МО РФ авторской программы УМК, рабочей программы к соответствующему УМК или примерной программы курса внеурочной деятельности, соответствующей федеральному государственному образовательному стандарту. Календарно-тематическое планирование содержит:

- номер занятия,
- тему занятия,
- количество часов (указывается один час, в редких случаях два часа),
- графу «Дата»,
- графу «Корректировка даты».

3.6. Учебно-методические средства (Приложение 4)

включают список рекомендуемой литературы, учебно-методических пособий, список электронных образовательных изданий и ресурсов, минимальный перечень необходимого оборудования и оснащения кабинета.

IV. Порядок утверждения Рабочей программы

4.1. МОУ ИРМО «Усть-Кудинская СОШ» разрабатывает и утверждает Рабочие программы курсов внеурочной деятельности.

4.2. Педагог, реализующий курс ВД, до 31 августа представляет Рабочую программу на заседание методического объединения классных руководителей на предмет соответствия установленным требованиям. В протоколе заседания методического объединения указывается факт соответствия Рабочей программы установленным требованиям.

4.3. Рабочую программу представляют на согласование заместителю директора по воспитательной работе до 12 сентября текущего учебного года. На титульном листе под грифом "Согласовано" заместитель директора ставит дату, подпись. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям накладывается резолюция о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.4. Руководитель образовательной организации утверждает Рабочую программу приказом по основной деятельности до 15 сентября текущего учебного года включительно.

V. Компетенция и ответственность педагога, ведущего курс внеурочной деятельности

5.1. *К компетенции педагога относятся:*

- разработка Рабочих программ в соответствии с требованиями Положения;
- использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий с применением информационных и телекоммуникационных технологий;
- организация своей деятельности в соответствии с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год и правилами внутреннего распорядка школы, иными локальными актами к Уставу школы;

5.2. *Учитель несет ответственность за:*

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию обучающимися не в полном объеме практической части Рабочих программ в соответствии с планом внеурочной деятельности школы на текущий учебный год и расписанием занятий;
- качество знаний, умений и способов деятельности (УУД) обучающихся по курсу внеурочной деятельности;
- нарушение прав и свобод обучающихся во время реализации Рабочих программ внеурочной деятельности.